

Приложение к постановлению
администрации городского
округа Кинешма
от «25» 05 2022 г. № 793-П

УСТАВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №32
городского округа Кинешма



КОПИЯ ВЕРНА
начальник отдела
документооборота и кадровой работы

Горбунова А. Н.

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №32 городского округа Кинешма.

Официальное сокращенное наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения: МБДОУ д/с №32.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №32 городского округа Кинешма, (далее – Учреждение), создано на основании решения Совета народных депутатов г. Кинешмы и зарегистрировано Регистрационным бюро администрации г. Кинешма 05.08.1997 г. № 390, регистрационный номер № 04105, как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32.

Постановлением администрации городского округа Кинешма №2837п от 11.12.2015 г. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №32 переименован в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №32 городского округа Кинешма.

1.3. Организационно-правовая форма: Учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательного Учреждения: дошкольная образовательная организация.

Форма собственности: муниципальная.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 155802, Ивановская область, г. Кинешма, ул.Красноветкинская, д.4.

Фактический адрес: 155802, Ивановская область, г. Кинешма, ул.Красноветкинская, д.4.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Городской округ Кинешма».

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и собственника имущества, является администрация городского округа Кинешма (далее по тексту - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул.Фрунзе, д.4.

1.6. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет управление образования администрации городского округа Кинешма (далее по тексту – управление образования).

Место нахождения управления образования: 155800, Ивановская область, г.Кинешма, ул.50-летия Комсомола, д.20.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от

12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с полным наименованием, штампы, фирменные бланки Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

1.12. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и копии документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма и Уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в

возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений в соответствии с образовательной программой и договором об образовании.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) формирование общей культуры воспитанников;
- 2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;

- 3) формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

- 4) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- 5) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3. Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- 2) предоставление дополнительного образования в Учреждении;
- 3) присмотр и уход за детьми.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, и не являющиеся основными видами деятельности, за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, бюджета городского округа Кинешма.

Средства, полученные Учреждением, при оказании платных образовательных услуг взамен основной деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. Примерная форма договора

размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность по реализации дополнительных образовательных программ на платной основе следующей направленности:

- социально-педагогической;
- художественной;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- технической;
- туристско-краеведческой.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

2.14. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.15. За присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма.

2.16. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с

туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.17. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципального Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Ивановской области.

2.18. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы: порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты и размер, устанавливаются нормативными правовыми актами Ивановской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений в соответствии с образовательной программой и договором об образовании.

3.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных требований и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми.

3.3. Реализация образовательной программы дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.4. Наполняемость воспитанников в группах определяется с учетом возраста воспитанников, их состояния здоровья, образовательной программой, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного Учреждения.

3.5. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы воспитанников с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением.

3.7. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательная программа дошкольного образования направлена на создание условий развития воспитанника, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей с соответствующим возрасту видам деятельности.

3.9. Образовательная деятельность предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников.

3.10. Образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

3.11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.13. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.14. При реализации образовательной программы дошкольного образования проводится оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.15. При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), которая проводится квалифицированными специалистами (педагоги-психологи, психологи).

3.16. Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с письменного согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.

3.17. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ или отдельных компонентов обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования (дополнительных общеразвивающих программ) осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.18. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 12 часовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.19. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников, а также проводят бесконтактную термометрию.

Выявленные больные воспитанники, а также воспитанники с подозрением на наличие инфекционного заболевания в Учреждение не допускаются.

Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском блоке) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с обязательным информированием родителей (законных представителей).

3.20. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в Учреждение при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

Прием воспитанников в Учреждение, отсутствовавших по иным причинам, не связанных с заболеванием, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

3.21. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.22. Продолжительность самостоятельной деятельности воспитанников, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.23. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.24. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

4.1. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников в Учреждение устанавливаются, в части не урегулированной законодательством об образовании локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования.

4.3. Прием в Учреждение осуществляется по направлению, выданному управлением образования, на бумажном носителе или в электронной форме, по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.4. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.5. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество предоставляемых работ (услуг).

5.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической, хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.4. К полномочиям Учреждения относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организаций питания воспитанников и работников Учреждения;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

16) осуществление полномочий, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.5. Учреждение имеет право:

1) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из запроса потребителей услуг и заключенных договоров;

4) иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой образовательной программы, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников, другие, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения);

5) самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсационного характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма и локальными нормативными актами Учреждения;

6) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

7) формировать аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

5.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в том числе:

1) в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание, направленное на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

3) формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

5) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время пребывания в Учреждении;

2) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, управлением образования, и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

5.9. Финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.10. Учреждение осуществляет охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

5.11. Учреждение обеспечивается медицинским персоналом на основании договора, заключенного между Учреждением и медицинской организацией.

5.12. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям, для оказания первичной медико - санитарной помощи воспитанникам.

5.13. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивающие:

1) наблюдение за состоянием здоровья;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических требований и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.14. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

5.15. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, осуществляется в соответствии с меню, разработанным Учреждением самостоятельно, на период не менее двух недель.

Контроль за организацию и качество питания в Учреждении возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом заведующего.

Заведующий Учреждением создает условия и несет персональную ответственность за организацию качественного питания в Учреждении.

6. Порядок управления деятельностью Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма, настоящим Уставом.

6.2. К функциям и полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей;
- 3) согласование создания и ликвидации филиала Учреждения;
- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 5) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении;
- 6) ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- 7) ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

8) закрепление Учреждения за конкретной территорией городского округа Кинешма;

9) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения;

10) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;

11) утверждение Устава Учреждения, а также изменений вносимых в него;

12) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений на основании мотивированного представления Учреждения;

13) назначение на должность заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с заведующим Учреждения;

14) согласование Программы развития Учреждения;

15) осуществление контроля за обеспечением учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в Учреждении, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счет бюджета Ивановской области, бюджета городского округа Кинешма;

16) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

17) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

18) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

19) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

20) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

21) закрепление имущества на праве оперативного управления за Учреждением, изъятие имущества из оперативного управления Учреждением;

22) согласование распоряжения (в том числе передачу в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

23) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

24) финансовое обеспечение муниципального задания;

25) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

26) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, имущества, указанного в подпункте 17 настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

27) заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, и Учреждением;

28) ведение реестра муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждениями;

29) формирование, ведение и утверждение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых учреждениями, а также формирование предложений о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ;

30) утверждение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением;

утверждение значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением;

утверждение значения территориального корректирующего коэффициента, применяемого при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги Учреждением;

утверждение значения отраслевого корректирующего коэффициента, применяемого при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги Учреждением;

31) утверждение значения нормативных затрат на выполнение работ Учреждением;

32) утверждение значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества Учреждения;

33) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Управление образования осуществляет регулирование, координацию и контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления единой политики в области образования на территории городского округа Кинешма в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами городского округа Кинешмы.

6.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.6. Заведующий назначается Учредителем Учреждения.

Кандидат на должность заведующего должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

6.7. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

6.8. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.9. Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.10. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношении с юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.11. Заведующий определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

6.12. Заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет полномочия текущего руководства деятельностью Учреждения:

1) создает условия для реализации образовательных программ Учреждения;

2) открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

3) обеспечивает составление проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Учредителя;

4) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности работникам Учреждения;

6) утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

7) самостоятельно определяет численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и взыскания, утверждает должностные инструкции;

8) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) утверждает Правила внутреннего распорядка воспитанников, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Программу развития Учреждения, образовательные программы Учреждения;

10) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

12) обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

13) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

14) устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения;

15) оплачивает труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами;

16) организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

17) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

18) обеспечивает защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

19) обеспечивает учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан;

20) обеспечивает организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

21) осуществляет полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.13. Заведующий Учреждением обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа Кинешма и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств;

11) обеспечивать согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

12) обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

14) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

15) заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;

16) осуществлять прием детей в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном законодательством;

17) создавать режим соблюдения норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

18) запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

19) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

20) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

21) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

22) обеспечивать проведение бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

23) принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

24) сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 календарных дней за воспитанником место в Учреждении;

25) выполнять обязанности, установленные законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.14. Заведующий Учреждением несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Управляющий совет.

6.16. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее 50 % работников Учреждения.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием. Ход заседания общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников, утвержденным приказом заведующего Учреждения.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.17. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

1) решает вопрос о необходимости заключения Коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, изменения и дополнения к Коллективному договору;

2) избирание представительного органа для ведения коллективных переговоров по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;

3) принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменения в них;

4) избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) принимает участие в разработке изменений в Устав Учреждения;

6) обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за их выполнением;

7) вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;

8) делегирует представителей работников в состав Управляющего совета.

9) принимает решение о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;

10) избирает представителей в комиссию по распределению выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения.

6.18. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также заведующий (председатель Педагогического совета), заместитель заведующего.

6.19. Решение Педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе заведующего Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который оформляет протокол заседания. Секретарь Педагогического

совета работает на общественных началах. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказом заведующего Учреждением.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом заведующего Учреждением.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.20. Полномочия Педагогического совета:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации с учетом мнения педагогических работников Учреждения;

2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3) разработка и принятие образовательных программ, календарного учебного графика, рабочих программ;

4) обсуждение Правил внутреннего распорядка воспитанников и внесение предложений заведующему Учреждению;

5) принятие локальных актов в пределах, регламентирующих организацию и ведение образовательной деятельности;

6) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности и определении перечня платных образовательных услуг;

7) изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;

8) вопросы организации образовательной деятельности.

6.21. Управляющий совет – коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом. Порядок формирования состава Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

Срок полномочий Управляющего совета 1 год.

В состав Управляющего совета входит заведующий Учреждением, представители администрации Учреждения, избранные представители от родителей (законных представителей), избранные представители от работников Учреждения. В состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете, который согласовывается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом заведующего Учреждением.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении 3 года.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.22. Полномочия Управляющего совета:

- 1) заслушивание отчетов заведующего Учреждением о проделанной работе;
- 2) вынесение на рассмотрение предложений по вопросам организации воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- 3) обсуждение и принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

6.23. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается Родительский комитет.

6.24. Родительский комитет – орган самоуправления Учреждения, уполномоченный для ведения работы с родительской общественностью, состоящий из избранных родителей (законных представителей) воспитанников по два человека от каждой группы.

Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете, утвержденным приказом заведующего Учреждением.

Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

7. Участники образовательных отношений

7.1. Отношения воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

7.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

7.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки, ответственность воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма, локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.5. В целях защиты прав воспитанников, своих прав, родители (законные представители) воспитанников вправе самостоятельно или через своих представителей:

1) направлять в Учреждение обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к общественному Уполномоченному по правам ребенка, действующих на основании локальных нормативных актов Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, а также коллегиальных органов работников Учреждения.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.8. Права и обязанности педагогических работников Учреждения устанавливаются: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, другими локальными нормативными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

7.9. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма, локальными нормативными актами Учреждения.

7.10. Порядок и особенности комплектования Учреждения работниками устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации.

7.11. Педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.13. Ограничения на занятие педагогической деятельностью в Учреждении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пп.2 настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в пп.2 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование к отношению которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.14. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пп.2.3. пункта 7.13. настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.15. В соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, кроме общих оснований прекращения трудового договора с педагогическими работниками имеются дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

7.16. Грубым нарушением Устава могут быть признаны систематическое неисполнение (или ненадлежащее исполнение) педагогическим работником обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение положений Устава, запрещающих педагогическому работнику совершение определенных действий, невыполнение требований норм локальных нормативных актов Учреждения (должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников).

7.17. Физическое или психическое насилие представляет собой умышленное причинение воспитаннику физических или нравственных страданий с целью наказания за совершение определенного проступка либо с целью насильственного принуждения к совершению каких-либо действий.

7.18. Все факты грубого нарушения Устава, физического и (или) психического насилия над личностью воспитанника должны быть подтверждены соответствующими документами (жалобами, актами, объяснительными записками, показаниями свидетелей, медицинскими заключениями).

7.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских, инженерно-технических и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

8.1. К полномочиям исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования относятся обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Учреждении посредством предоставления субвенций бюджету городского округа Кинешма Ивановской области (далее - городской округ), включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения муниципальных дошкольных организаций в Ивановской области на реализацию основных общеобразовательных программ, установленными законами Ивановской области.

8.2. К полномочиям органов местного самоуправления городского округа относится организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.

8.3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением, оказываемых им в качестве основных видов деятельности, формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания Учреждения и (или) нормативов финансового обеспечения муниципальной дошкольной организации.

8.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными и региональными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными и региональными законами.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от деятельности, приносящие доход и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником – муниципальным образованием «Городской округ Кинешма» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества, виды и перечень такого имущества определяются муниципальными правовыми актами Учредителя.

8.12. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и обязано:

- обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (кроме ухудшений, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;
- представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения – для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности городского округа Кинешма.

8.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии соответствия ее уставным целям деятельности Учреждения в соответствии с локальным правовым актом Учреждения, регулирующим данные правоотношения.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.15. В случае если заведующий Учреждением имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) заведующий Учреждением обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований пункта 8.15. может быть признана судом недействительной. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

8.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и использует их для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

8.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда третьим лицам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

8.20. Бухгалтерское обслуживание (налоговый и бухгалтерский учет, статистическая отчетность) Учреждения осуществляется Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия детских учреждений образования администрации городского округа Кинешма» (МУ «ЦБ детских учреждений образования») на основании договора бухгалтерского обслуживания в соответствии с федеральным законодательством и действующими нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма.

Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Уставом Учреждения, локальным нормативным актом Учреждения.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение коллегиальных органов управления и органов самоуправления, закрепленных Уставом Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. К локальным нормативным актам Учреждения относятся приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры, порядки регламентирующие:

- 1) образовательную деятельность Учреждения;
- 2) трудовые отношения;
- 3) финансово-хозяйственную деятельность;
- 4) оплату труда работников;
- 5) обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- 6) организацию деятельности коллегиальных органов управления;
- 7) организацию деятельности органов самоуправления.

9.6. Решения коллегиальных органов управления Учреждением, органов самоуправления оформляются в виде протоколов.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения

11.1. Решение о реорганизации, его ликвидации принимается Учредителем.

11.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

1) на основании решения Учредителя;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

11.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.5. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

11.6. При реорганизации в форме присоединения к другому Учреждению первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого Учреждения.

11.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

11.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение Учредителю. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение Учредителю. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.11. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.



Заведующий МБДОУ д/с №32
(Бурова Л.В.)

Бурова
Лариса
Владимиров
на

Подписано
цифровой подписью:
Бурова Лариса
Владимировна
Дата: 2022.05.31
11:00:55 +03'00'



Горбунова А.Н.

КОПИЯ ВЕРНА
начальник отдела
документооборота и кадровой работы